**业务系统规划V1.0**

一、业务主流程各模块职能介绍

|  |  |
| --- | --- |
| 模块 | 主要功能 |
| 1.客户 | **1.1关注**：关注微信公众号并注册（含实名-拍身份证正、反面及输入身份证号码）**1.2寄件**：在线填写订单信息、下单（下单接口由我方提供）后并运费支付、快递路由查询（路由接口由我方提供） |
| 2.合作网点 | **2.1揽收**：2.1.1订单信息完善（手工称重后输入重量、运费计算）、2.1.2打印运单（运单模板由我方提供）及贴单、2.1.3寄件交接**2.2派件**：2.2.1到件交接、2.2.2派件确认**2.3推广**：2.3.1微信公众号推广 |
| 3.运营团队 | **3.1产品管理**：3.1.1快递服务**3.2客户管理**：3.2.1客户信息管理、3.2.2客户服务、3.2.3会员管理**3.3运营管理**：3.3.1快递运营管理、3.3.2合作公司管理、3.3.3资源投入管理**3.4后台管理**：3.4.1基础资料管理、3.4.2系统权限管理、3.4.3报表管理 |
| 4.快递合作团队 | **4.1系统对接服务支持：**4.1.1系统对接、4.1.2系统服务支持4.1.3帐单报表支持 |
| 5.系统自动完成 | 客户位置信息自动确认并根据位置信息匹配网点、生成支付链接、运单号码生成。 |

**二、业务流程**

2.1主业务流程**（商城部分无需处理）**

寄快递

在线填单

揽收

集收

交合作方

商城

下单

订单确认

交卖家处理

合作网点自取

客户注册

2.2客户流程：通过关注微信公众号下单**（购物部分无需处理）**

客户注册

寄快递

在线填单

实物交接

信息确认

支付

查询

购物

下单

订单确认

支付

网点自取

订单查询

2.3合作网点流程：通过关注微信公众号操作

接单

实物交接

实名

称重

订单提交

打印运单

贴单

交接

打包

异常上报

\*实名要求:后台审核用户实名的身份证照片（正、反），审核通过即可；

\*异常上报：合作网点操作人员在系统操作过程中任意环节都可以进行异常上报（异常上报模块）；

2.4公司集收流程**（收件员用公众号按不同类型扫运单条码即可，如“集收”类型、“交接”类型）**

集收

分拣

交接

\*集收：集收环节由集收员与合作网点进行实物交接，由集收员操作系统，仅有集收操作一个环节。

\*分拣：分拣员按照快递公司类别进行分拣，分拣过程需进行系统操作，分为到车、到件、发件、发车四个环节。

\*交接：由分拣员与快递公司进行实物交接，由快递员进行收件操作，并需快递公司系统同步信息至我公司系统。

2.5结算管理：在线结算，所有结算至少基于标准产品价格（标准价格体系有2套：顺丰、韵达）进行结算，通过微信支付进行对接。