

光源与材质建议说明

17

为了更好的展示企业形象、标识、美化环境，配合前台人员给客户一个良好的形象，建议LOGO主要材料为亚克力、PVC或金属。（一）亚克力材料：有色亚克力和透明亚克力；（二）PVC材料：PVC材料喷漆；（三）金属材料：有不锈钢拉丝，镀钛字，镀金字等。



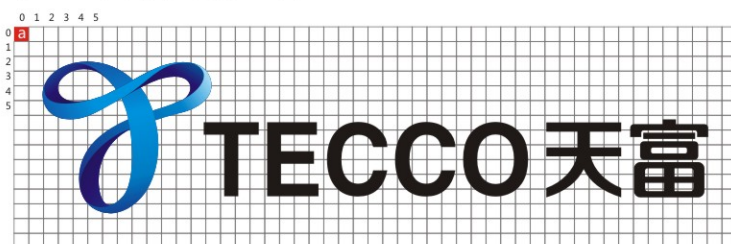


标志与标准字组合多种模式

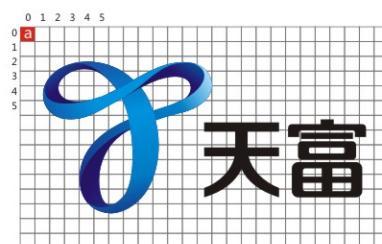
20

基本使用规定是对标识形体运用的基本规定，为使标识在传播中不与其它元素混淆，特规定标识应用组合规范。

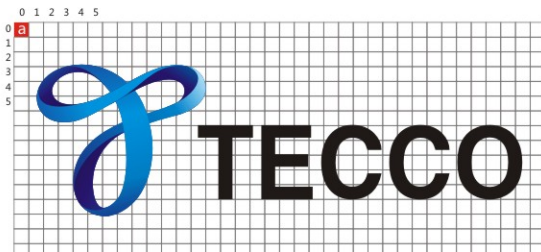
标志与中、英文简称组合



标志与中文简称组合



标志与英文简称组合



标志与中、英文简称组合



标志与中、英文全称组合



档案袋

15

档案袋是企业具有象征纪念物，有效的体现企业文化的品味，企业标识、名称均具有视觉感性的署名功能，材料：120克牛皮纸纸，单色、单面印刷。



信封

02

使用的信封规格要求应该按照国家邮电部关于标准信封的统一标准制作，其基本格式须按照本手册标准严格执行，商标及文字内容应用须按照本标准严格执行；规格:110×220(mm)。





安全盔

29

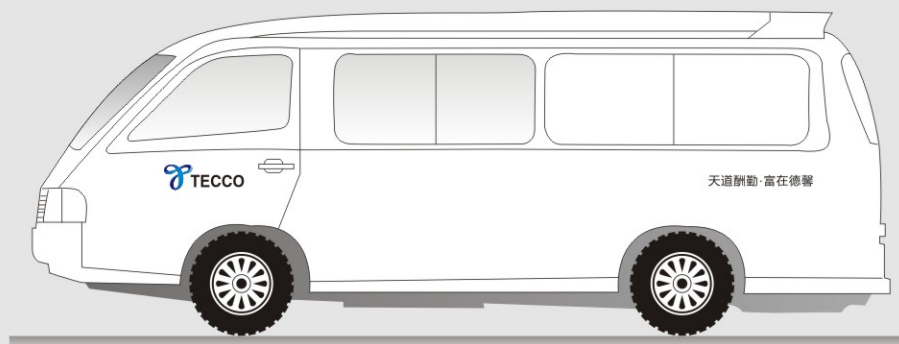
安全盔表达了企业的集团性和员工对企业归属感，对外传达企业形象及企业理念和企业文化的重要介质。材质：可根据供应商提供样版，企业自行选订；颜色：参考本案执行。



面包车

30

公司车具有广泛的关注效应，由于其流动性，而形成公众的视觉环境，建立社会一致的认知，并产生极强的视觉功能和信息传达效果，以求引起公众消费者的良好印象与信任。



接待台及背景板

38

接待台及背景板是企业内部建立形象统一意识的重要方式,具有传递信息和导向的功能,有助于规范企业管理行为,建立高效有序的办公环境。具体施工材质、规格可根据实际现场环境而定,按规定标准色给色。





部门标识牌

40

部门标识牌是企业内部建立形象统一意识的重要方式，具有传递信息和导向的功能，有助于规范企业管理行为，建立高效有序的办公环境。各部门标识牌的设置须考虑视觉环境，以树立良好的大众形象。

